



NDP:

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN  
JABATAN TENAGA MANUSIA  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA  
BATU 5, JALAN SIBUGA  
90000, SANDAKAN, SABAH.  
TEL: 089-240500, FAX: 089-240555

[www.ilpsdk@jtm.gov.my](http://www.ilpsdk@jtm.gov.my) ILP SANDAKAN ilpsandakanofficial

## *Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Institut Latihan Perindustrian Sandakan*

NAMA PELAJAR : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

NO. DIHUBUNGI : \_\_\_\_\_

ALAMAT TERKINI : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

KURSUS/BAHAGIAN : \_\_\_\_\_

SESI PENGAMBILAN : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

**PERHATIAN:**

1. SILA BAWA BERSAMA DOKUMEN BERIKUT SEMASA HARI PENDAFTARAN.
2. WAJIB SUSUN DOKUMEN MENGIKUT TURUTAN SENARAI SEPerti BERIKUT.
3. SALINAN ASAL (ORIGINAL) SURAT TAWARAN HENDAKLAH DISIMPAN SENDIRI. PIHAK INSTITUT TIDAK AKAN MENCETAK SEMULA & BERTANGGUNGJAWAB DI ATAS SEBARANG KEHILANGAN/KECUALIAN.

NO.	PERKARA	√ / X	NO.	PERKARA	√ / X
1.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SURAT TAWARAN KEMASUKAN KE ILP SANDAKAN		9.	SURAT JAMINAN LATIHAN ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (2/8)	
2.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) KAD PENGENALAN YANG TELAH DISAHKAN OLEH JABATAN PENDAFTARAN NEGARA.		10.	BORANG INDEMNITI ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (3/8)	
3.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SIJIL KELAHIRAN @ SURAT BERANAK YANG TELAH DISAHKAN OLEH JABATAN PENDAFTARAN NEGARA.		11.	SURAT KEBENARAN RAWATAN PERUBATAN ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (4/8)	
4.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) KAD PENGENALAN IBU BAPA / PENJAGA YANG TELAH DISAHKAN OLEH JABATAN PENDAFTARAN NEGARA.		12.	DUA (2) SALINAN (FOTOSTAT) SURAT PERSETUJUAN KEBENARAN IBU BAPA / PENJAGA / WARIS ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (5/8)	
5.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SIJIL @ SLIP SPM/SKM/ST YANG TELAH DISAHKAN.		13.	SURAT AKU JANJI PELAJAR ILJTM ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (6/8)	
6.	SATU (1) SALINAN (FOTOSTAT) SIJIL TAMAT SEKOLAH (TINGKATAN 5)		14.	SURAT MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (7/8)	
7.	DUA (2) SALINAN (FOTOSTAT) MUKA HADAPAN BUKU AKAUN BSN ATAU DUA (2) SALINAN (FOTOSTAT) SLIP PENYATA AKAUN BANK LENGKAP DENGAN NOMBOR AKAUN BANK YANG JELAS.		15.	LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR ILJTM (8/8)	
8.	BORANG PENDAFTARAN PELAJAR ILPSDK/BPPL/PENDAFTARAN-BORANG (1/8)		<p><b>PERHATIAN:</b>  <b>CALON WAJIB</b> MEMBUAT PEMERIKSAAN PERUBATAN DI HOSPITAL/KLINIK KERAJAAN/ SWASTA DENGAN MENGGUNAKAN BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN YANG DISERTAKAN.</p>		

## PERINGATAN DAN MAKLUMAT PERSEDIAAN PENDAFTARAN

1. CALON DINASIHATKAN SUPAYA MEMBACA & MEMAHAMI DENGAN TELITI SERTA MEMATUHI DENGAN BAIK SETIAP MAKLUMAT YANG DISERTAKAN. SILA RUJUK SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN (HALAMAN MUKA SURAT 2) SEBAGAI PERSEDIAAN PENDAFTARAN.
2. YURAN PENGAJIAN (SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA), KEMUDAHAN ASRAMA DAN MAKAN/MINUM ADALAH DITANGGUNG OLEH KERAJAAN (KECUALI BAGI PELAJAR TAJAAN MAJIKAN). MANAKALA, YURAN PENDAFTARAN ADALAH DITANGGUNG SEPENUHNYA OLEH PELAJAR.  
PERINGATAN:  
KEGAGALAN MEMBAYAR YURAN PENDAFTARAN AKAN MENYEBABKAN PELAJAR TIDAK DIBENARKAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER DAN SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM) DAN SIJIL TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN (STP) AKAN DITAHAN OLEH PIHAK INSTITUT.
3. CALON YANG TELAH MENDAFTAR ADALAH TERTAKLUK KEPADA PERATURAN-PERATURAN INSTITUT.
4. PIHAK INSTITUT BERHAK MENARIK BALIK TAWARAN INI PADA BILA-BILA MASA ATAU MENYINGKIRKAN CALON PELAJAR PADA SATU-SATU MASA SEPANJANG TEMPOH LATIHAN JIKA DIDAPATI MANA-MANA KENYATAAN YANG DIBERIKAN DALAM PERMOHONAN ADALAH PALSU.
5. SEMUA CALON YANG HADIR MENDAFTAR DIKEHENDAKI UNTUK MEMATUHI PERATURAN BERIKUT:
  - a) PELAJAR MESTI MEMAKAI PAKAIAN RASMI SEPERTI DI SENARAI KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI KETIKA MENDAFTAR (PERINGATAN: CALON YANG TIDAK MEMATUHI PERATURAN TIDAK AKAN DIBENARKAN MENDAFTAR)
  - b) POTONGAN RAMBUT CALON PELAJAR LELAKI SEMASA MENDAFTAR HENDAKLAH PENDEK DAN KEMAS.PIHAK BERKUASA INSTITUT BERHAK MENGGUNTING RAMBUT SEKIRANYA DIDAPATI PANJANG.
  - c) SEMUA CALON PELAJAR PEREMPUAN MUSLIM DIWAJIBKAN BERTUDUNG MANAKALA PELAJAR PEREMPUAN NON-MUSLIM HENDAKLAH MEMASTIKAN RAMBUT DIIKAT DENGAN KEMAS.
  - d) CALON YANG TELAH MENDAFTAR AKAN TERUS TINGGAL DI ASRAMA. SILA BAWA KEPERLUAN DIRI MENGIKUT SEPERTI DI SENARAI KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI.
6. SEBARANG PERTANYAAN ATAU KETERANGAN LANJUT, SILA HUBUNGI:  
BAHAGIAN PENGURUSAN PELAJAR DAN LATIHAN (BPPL),  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN,  
BATU 5 JALAN SIBUGA, 90000 SANDAKAN, SABAH  
(TEL: 089-240500, FAKS 089-240555)

# TENTATIF & LOKASI HARI PENDAFTARAN

TARIKH & MASA	TEMPAT PENDAFTARAN
*22 JULAI 2024 (ISNIN) 9.00 pagi – 4.00 petang	DEWAN BESAR, ILP SANDAKAN

*\*Sebarang perubahan tarikh & masa akan dimaklumkan kepada calon pelajar tertakluk kepada keadaan semasa.*

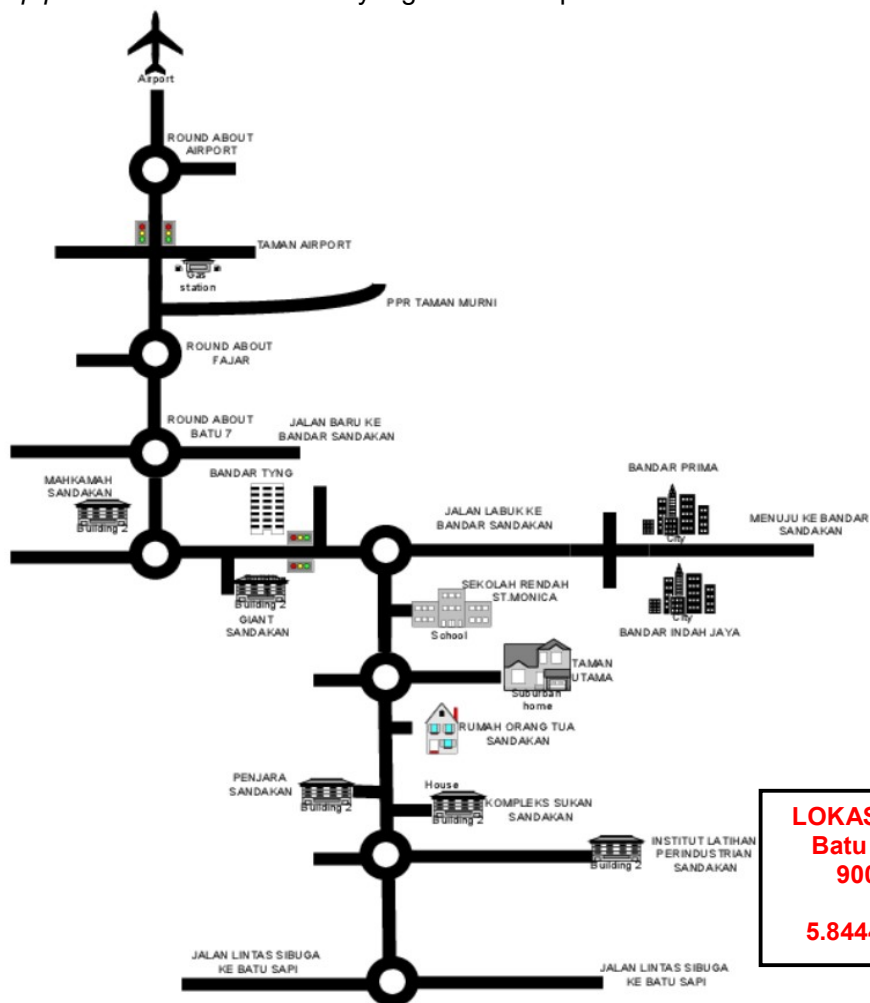
## **Nota Penting:**

1. **Konsep Daftar Pandu-Lalu (Drive-Thru Registration)** dipraktikkan sesi ini bertujuan melancarkan urusan pendaftaran pelajar.

(Untuk makluman **HANYA PELAJAR SAHAJA YANG DIBENARKAN BERURUSAN SEPANJANG PENDAFTARAN TERSEBUT BAGI MENGELAKKAN KESESAKAN**)

2. Ibu bapa/penjaga boleh menghantar pelajar mengikut lokasi *drop-point* yang ditetapkan dan menunggu di tempat parkir pelawat sementara menunggu pendaftaran pelajar selesai.

3. Pihak institut membenarkan kenderaan ibu bapa/penjaga untuk menghantar barang-barang & keperluan pelajar di lokasi *drop point* berdekatan asrama yang telah ditetapkan.



## A-SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU

### ARAHAN:

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP SANDAKAN dengan selesa. Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran kepada pegawai di Unit Kewangan yang dilantik.

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)	CATATAN																
1.	*Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00	<b>Bayaran untuk sepanjang tempoh latihan</b>																
2.	*Aktiviti Minggu Silaturahmi (MSR)	30.00																	
3.	*Aktiviti MPP / Pelajar	50.00																	
4.	*Aktiviti Sukan / Riadah	50.00																	
5.	*Insurans Berkelompok (per tahun) <i>(Bayaran mengikut tempoh pengajian termasuk menjalani latihan industri)</i>	30.25	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Kursus</th> <th style="width: 50%;">Tempoh Pengajian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">TAUTO</td> <td style="text-align: center;">3 Tahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TKIM</td> <td style="text-align: center;">3 Tahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TELCOM</td> <td style="text-align: center;">2 Tahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TKR</td> <td style="text-align: center;">2 Tahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TPPU</td> <td style="text-align: center;">3 Tahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TE</td> <td style="text-align: center;">2 Tahun</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TFSLOG</td> <td style="text-align: center;">3 Tahun</td> </tr> </tbody> </table>	Kursus	Tempoh Pengajian	TAUTO	3 Tahun	TKIM	3 Tahun	TELCOM	2 Tahun	TKR	2 Tahun	TPPU	3 Tahun	TE	2 Tahun	TFSLOG	3 Tahun
Kursus	Tempoh Pengajian																		
TAUTO	3 Tahun																		
TKIM	3 Tahun																		
TELCOM	2 Tahun																		
TKR	2 Tahun																		
TPPU	3 Tahun																		
TE	2 Tahun																		
TFSLOG	3 Tahun																		
<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>		<b>260.25</b>																	

### Nota Peringatan:

1. Pelajar diwajibkan membayar insurans kelompok pelajar (RM30.25/tahun) bagi memastikan pelajar ILJTM dilindungi sepenuh masa (GPA & GTT).
2. Bayaran yuran peperiksaan sebanyak RM20.00 telah ditangguhkan bermula tahun 2021. Walaubagaimana pun, bayaran boleh dikuatkuasakan dan dikenakan semula tertakluk mengikut arahan terkini ibu pejabat, Jabatan Tenaga Manusia dari semasa ke semasa.
3. \*Tarif, kadar atau caj tambahan bagi senarai keperluan di atas adalah tidak tetap dan tertakluk kepada pindaan mengikut keperluan dan arahan ibu pejabat, Jabatan Tenaga Manusia dari semasa ke semasa.

## B-SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di institut semasa Hari Pendaftaran:

BIL	SENARAI KEPERLUAN	CATATAN
1.	Kad Matrik Pelajar	<p>i)Keperluan boleh didapati semasa Hari Pendaftaran di ILP Sandakan.</p> <p>ii)Sila bawa duit secukupnya bagi tujuan pembayaran barangan keperluan pelajar.</p>
2.	Jaket Bengkel	
3.	T-shirt Latihan Institut (Pendek)	
4.	T-Shirt Latihan Insitut (Panjang)	
5.	Buku Keluar Masuk Institut	
6.	Buku Rawatan	
7.	Gambar Berukuran Passport	
8.	Peralatan <i>Handtools</i> / <i>PPE</i> / kelengkapan @ keperluan lain untuk kegunaan semasa latihan di bengkel	
		<p>i)Disediakan oleh pelajar mengikut keperluan latihan di bengkel.</p> <p>ii)Pelajar akan diberi penerangan lanjut oleh Ketua Bahagian/ Pengajar setelah bermula sesi latihan fizikal mengikut bidang/kursus di bengkel masing-masing.</p>

## C-SENARAI KEPERLUAN & KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian:

BIL	PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
1.	Pakaian Rasmi <i>(Formal)</i>  **Semasa Pendaftaran MSR & Subjek Umum	1.Kemeja lengan pendek / panjang (warna bebas) 2.Bertali leher 3.Seluar panjang ( <i>slack pants</i> ) 4.Berkasut &berstokin 5.Kasut Keselamatan ( <i>Safety Shoes</i> ) wajib dipakai waktu latihan.	1.Baju Kurung sopan & tidak ketat bagi pelajar muslim (warna bebas) atau berkemeja lengan panjang (warna bebas), seluar panjang ( <i>slack pants</i> ) bagi pelajar non-muslim.  2.Berkasut &berstokin.  3. Kasut Keselamatan ( <i>Safety Shoes</i> ) wajib dipakai waktu latihan.  4.Pelajar muslim diwajibkan bertudung (warna bebas) manakala pelajar perempuan <i>non-muslim</i> hendaklah mengikat rambut dengan kemas.
2.	Pakaian Sukan / Riadah	Kasut sukan atau peralatan sukan sekiranya ada seperti kasut bola, raket, dan lain-lain untuk kegunaan aktiviti sukan dan riadah.Semua di atas tanggungjawab pelajar.Pihak institut tidak bertanggungjawab di atas kecuaiian/kehilangan.  <b style="color: red;">(Amaran: Pelajar lelaki dan perempuan TIDAK DIBENARKAN memakai seluar pendek/ketat (<i>short-pants/leggings</i>) semasa beriadah dan bersukan.</b>	
3.	Keperluan Lain	1.Bantal,sarung bantal, cadar dan selimut 2.T-shirt berkolar & keperluan pakaian 3.Sandal /selipar /kasut sukan/kasut pejabat/ <i>Safety Shoes</i> 4.Sudu, garfu, gelas dan pinggan ( <i>untuk kegunaan di asrama jika perlu.</i> ) 5.Baldi, gayung, berus dan sabun. 6.Keperluan makanan/minuman ( <i>jika perlu</i> ). 7.Keperluan semasa latihan seperti kalkulator saintifik, buku tulis, alat tulis,dll. 8.Barang-barang keperluan harian di asrama seperti penyapu, tuala, penyangkut baju, barang kebersihan diri dan lain-lain keperluan diri. 9.Set kunci (mangga)/kendadu ( <i>padlock</i> ) 10.Pakaian Solat,Sejadah & Buku Al-Quran – pelajar muslim sahaja. 11.Penyapu, mop atau alat untuk membersihkan bilik asrama. 12.Lain-lain keperluan diri yang difikirkan perlu oleh pelajar.  <b style="color: red;">(Amaran: Pelajar TIDAK DIBENARKAN membawa perkakas elektrik seperti periuk nasi,cerek (<i>kettle/heater</i>),<i>extension wire</i> dan lain-lain peralatan elektrik yang berisiko menyebabkan kebakaran)</b>	

**BORANG PENDAFTARAN PELAJAR  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN, SABAH.****MAKLUMAT PELAJAR (\*SILA ISI HURUF BESAR)**

<b>NAMA PELAJAR :</b> <i>(*Mengikut Kad Pengenalan)</i>			
<b>NO.KP/IC NO:</b>		<b>JANTINA:</b>	<b>LELAKI / PEREMPUAN</b>
<b>AGAMA:</b>	<b>ISLAM/BUDDHA/KRISTIAN/LAIN-LAIN</b>	<b>BANGSA/ETNIK:</b>	<b>(CTH:BAJAU)</b>
<b>KETURUNAN:</b>	<b>MELAYU/CINA/INDIA/LAIN-LAIN</b>	<b>STATUS:</b>	<b>BUJANG/SUDAH BERKAHWIN</b>
<b>TEMPAT LAHIR:</b>		<b>TARIKH LAHIR:</b>	
<b>ALAMAT EMEL:</b>		<b>NO.DIHUBUNGI:</b>	
<b>ALAMAT TETAP:</b> <i>(*Lengkap dengan poskod &amp; bandar)</i>			
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT:</b> <i>(*Sekiranya berlainan dengan alamat tetap)</i>			

**MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA(\*SILA ISI HURUF BESAR)**

<b>NAMA BAPA/PENJAGA :</b> <i>(*Mengikut Kad Pengenalan)</i>			
<b>NO.KAD PENGENALAN:</b>		<b>NO.DIHUBUNGI:</b>	
<b>PEKERJAAN:</b>		<b>GAJI/ PENDAPATAN:</b>	<b>RM</b>
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT:</b> <i>(*Lengkap dengan poskod &amp; bandar)</i>			
<b>NAMA IBU/PENJAGA :</b> <i>(*Mengikut Kad Pengenalan)</i>			
<b>NO.KAD PENGENALAN:</b>		<b>NO.DIHUBUNGI:</b>	
<b>PEKERJAAN:</b>		<b>GAJI/ PENDAPATAN:</b>	<b>RM</b>
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT:</b> <i>(*Lengkap dengan poskod &amp; bandar)</i>			



**MAKLUMAT WARIS DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN (\*SILA ISI HURUF BESAR)**

<b>NAMA WARIS :</b> (*Mengikut Kad Pengenalan)			
<b>NO.KAD PENGENALAN:</b>		<b>NO.DIHUBUNGI:</b>	
<b>PERTALIAN DENGAN PELAJAR:</b>	(CTH:IBU/IBU SAUDARA)SILA NYATAKAN:		
<b>ALAMAT SURAT MENYURAT:</b> (*Lengkap dengan poskod & bandar)			

**MAKLUMAT AKADEMIK (\*SILA ISI HURUF BESAR)**

<b>TAHAP KELAYAKAN :</b>	<input type="checkbox"/>	TAMAT TINGKATAN 5 SAHAJA
	<input type="checkbox"/>	SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM) (TAHUN MENDUDUKI SPM: _____ ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• KEPUTUSAN KESELURUHAN SPM: LULUS / GAGAL</li> </ul>
	<input type="checkbox"/>	SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA (SKM) (SILA LENGKAPKAN PERINCIAN BERIKUT) <ul style="list-style-type: none"> <li>• NAMA INSTITUSI: _____</li> <li>• TAHUN GRADUAT: _____</li> <li>• NOSS: _____</li> <li>• BIDANG: _____</li> <li>• TAHAP SKM: _____</li> </ul>

**PERAKUAN PELAJAR**

SAYA MENGAKU BAHAWA,SEMUA MAKLUMAT YANG DIISI DI DALAM BORANG INI ADALAH SAHIH. SAYA FAHAM DAN MENGAMBIL MAKLUM, PENGAJIAN SAYA DI ILP SANDAKAN BOLEH DIBATALKAN BILA-BILA MASA / SERTA-MERTA SEKIRANYA MAKLUMAT YANG DIISI DIDAPATI PALSU DAN TIDAK BENAR.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pelajar)

**NAMA PELAJAR:**

**NO.KAD PENGENALAN:**

**TARIKH:**



## SURAT JAMINAN LATIHAN

Saya.....

*(Nama Pelajar dalam Huruf Besar)*

No.Kad Pengenalan.....dengan ini bersetuju  
untuk mengikuti Kursus Persijilan Kemahiran dalam bidang / kursus

.....

*(Nama Kursus / Bahagian)*

di Institut Latihan Perindustrian Sandakan, Sabah. Saya berjanji akan mengikuti latihan dengan bersungguh-sungguh dan akan mematuhi segala peraturan yang termaktub dalam Buku Peraturan dan Disiplin Pelajar ILJTM dan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Institut dari semasa ke semasa dan **tidak akan berhenti daripada mengikuti latihan** sehingga tamat tempoh latihan seperti yang ditetapkan.

**Sekiranya saya mengingkari atau menamatkan latihan sebelum tamat tempohnya, maka saya atau penjamin saya bersedia untuk membayar segala gantirugi, iaitu berupa wang tunai sebanyak mana yang telah dibelanjakan oleh Kerajaan kepada saya di atas kegagalan saya mematuhi jaminan ini.**

.....  
(Tandatangan Pelajar)

.....  
(Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)

Nama :.....

Nama :.....

No.K/P:.....

No.K/P:.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

Disaksikan oleh :

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama :.....

No.K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

**\*\* (Saksi hendaklah samada Penghulu / Ketua Kampung atau lain-lain Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A' ke atas)**

**BORANG INDEMNITI**

Saya.....

**(Nama Ibu Bapa / Penjaga)**

Beralamat di.....

.....

**(Alamat Ibu Bapa / Penjaga)**

adalah dengan ini memberi keizinan kepada anak/anak jagaan saya, yang bukan seorang anggota Perkhidmatan Awam Kerajaan atau Kerajaan Negeri, menjalani latihan kemahiran dalam kursus/bahagian;

.....

**(Nama Kursus / Bahagian)**

yang dikelolakan oleh Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia bagi pihak Kerajaan Malaysia di Institut Latihan Perindustrian, Sandakan, Sabah. Sebagai balasan, anak/anak jagaan saya diterima menjalani kursus latihan yang dinyatakan di atas, saya dengan sesungguhnya mengakujnji bagi diri saya sendiri, anak/anak jagaan saya, waris pentadbir atau wakil yang sah di sisi undang-undang untuk melepaskan dan sentiasa membebaskan Kerajaan Malaysia atau mana-mana orang dalam perkhidmatan Kerajaan tersebut daripada semua tuntutan, kehendak dan kuasa tindakan dari apa juga jenis atau sifat yang timbul secara langsung atau tidak langsung akibat daripada kematian, bencana, ketidakupayaan, kecacatan atau kerosakan dari apa-apa juga jenis (dan samada terhadap diri anak/anak jagaan saya atau harta atau kedua-duanya sekali) yang mungkin ditanggung oleh anak/ anak jagaan saya disebabkan oleh kursus latihan atau aktiviti yang dijalani olehnya yang dikelolakan oleh Jabatan Tenaga Manusia, Kementerian Sumber Manusia, Malaysia sebagaimana tersebut di atas (atau disebabkan oleh sesuatu yang mungkin timbul berkaitan dengan kursus latihan atau aktiviti tersebut).

Saya.....

(Nama Ibu Bapa / Penjaga)

dengan ini juga mengakui dan bersetuju bagi diri saya sendiri, anak/anak jagaan saya, waris, wasi, pentadbir atau wakil yang sah di sisi undang-undang, **bahawa selepas dari ini dan pada setiap masa, saya menanggung rugi dan sentiasa menanggung rugi sepenuhnya terhadap Kerajaan Malaysia dan mana-mana orang dalam Perkhidmatan Kerajaan tersebut, daripada dan terhadap semua penalti, ganti rugi, kos tuntutan dan kehendak yang boleh dibuat atau dituntut terhadap Kerajaan atau mungkin ditanggung oleh Kerajaan disebabkan oleh atau berkaitan dengan:-**

- a) Apa-apa kerosakan terhadap harta anak/anak jagaan saya, samada disebabkan oleh keupayaan Kerajaan atau perkhidmatannya atau ejennya atau keupayaan pihak ketiga.
- b) Apa-apa kerosakan bencana, kemalangan atau penyakit terhadap mana-mana perkhidmatan atau ejen kerajaan atau pihak ketiga yang menyebabkan kerosakan terhadap harta atau kerosakan, bencana kemalangan atau penyakit yang berlaku terhadap anak / anak jagaan saya sebagaimana tersebut di atas yang tidak akan timbul jika tidak kerana kemudahan-kemudahan latihan praktikal yang disediakan.

Pada menyaksikan hal tersebut di atas, saya telah menurunkan tandatangan saya di bawah ini pada tarikh .....

.....

(Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)

.....

(Tandatangan Saksi)

No. K.P. : .....

Nama Saksi : .....

No. K.P. : .....

\*\***(Saksi hendaklah samada Penghulu / Ketua Kampung atau lain-lain Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A' ke atas)**

**SURAT KEBENARAN RAWATAN PERUBATAN**

Pengarah  
 Institut Latihan Perindustrian Sandakan  
 Batu 5, Jalan Sibuga  
 90000 Sandakan  
**SABAH.**

Tuan,

**KEBENARAN TUJUAN UNTUK MENDAPATKAN RAWATAN PERUBATAN**

Saya.....  
 (Nama Ibu Bapa/Penjaga)

No.Kad Pengenalan .....sebagai Ibu Bapa/Penjaga  
 (No.Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga)

kepada.....  
 (Nama Pelajar/Anak Jagaan)

yang sedang mengikuti latihan di **Institut Latihan Perindustrian Sandakan,Sabah** dengan ini memberi kebenaran kepada pihak/wakil/pegawai perubatan sama ada di Hospital/Klinik Kerajaan atau Swasta untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu berhubung dengan rawatan perubatan /pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya anak/jagaan saya jatuh sakit/menghidapi sebarang penyakit/cedera atau ditimpa kemalangan.

.....  
 (Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)

.....  
 (Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

No.K.P: .....

No.K.P : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

Jawatan : .....

\*\***(Saksi hendaklah samada Penghulu / Ketua Kampung atau lain-lain Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A' ke atas)**

**SURAT PERSETUJUAN KEBENARAN IBU BAPA/PENJAGA/WARIS***(ARAHAN: SILA ISI DUA (2) SALINAN UNTUK KEGUNAAN PIHAK INSTITUT)*

Pengarah  
 Institut Latihan Perindustrian Sandakan  
 Batu 5, Jalan Sibuga  
 90000 Sandakan  
**SABAH.**

Tuan,

**PERSETUJUAN KEBENARAN MENGIKUTI AKTIVITI/PROGRAM/LAWATAN DI LUAR  
 KAWASAN INSTITUT ANJURAN ILP SANDAKAN**

Saya.....  
*(Nama Ibu Bapa/Penjaga)*

No.Kad Pengenalan .....sebagai Ibu Bapa/Penjaga/Waris  
*(No.Kad Pengenalan Ibu Bapa/Penjaga)*

kepada.....  
*(Nama Pelajar/Anak Jagaan)*

.....  
*(Nama Kursus / Bahagian)*

yang sedang mengikuti latihan di **Institut Latihan Perindustrian Sandakan,Sabah** dengan ini memberi **KEBENARAN / TIDAK MEMBENARKAN** (*\*sila potong yang tidak berkenaan*) anak saya / anak jagaan saya untuk mengikuti sebarang aktiviti/program/lawatan di luar kawasan institut yang dianjurkan secara sah oleh pihak institut sepanjang tempoh latihan (kecuali dalam tempoh menjalani latihan industri).

**Dengan ini saya ambil maklum, sebarang tanggungjawab keselamatan dan risiko sepanjang berlangsungnya aktiviti tersebut adalah menjadi tanggungjawab anak/anak jagaan saya sendiri dan berjanji tidak akan menyalahkan dan mengambil sebarang tindakan undang-undang dan menuntut sebarang kos ganti rugi kepada pihak institut sekiranya berlaku perkara-perkara yang tidak diingini sepanjang aktiviti tersebut.**

.....  
 (Tandatangan Ibu Bapa/Penjaga)

.....  
 (Tandatangan Saksi)

Nama : .....

Nama : .....

No.K.P: .....

No.K.P : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

Jawatan : .....

**\*\***(Saksi hendaklah samada Penghulu / Ketua Kampung atau lain-lain Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan 'A' ke atas)





## SURAT MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA TAWARAN

**PENGARAH  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN  
BATU 5, JALAN SIBUGA  
90000 SANDAKAN  
SABAH.**

**NO TEL: 089-240500  
FAKS: 089-240555**

Tuan,

**SURAT MAKLUMBALAS SETUJU TERIMA KEMASUKAN SESI 2/2024 KE INSTITUT  
LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN, SABAH (ILJTM)**

Dengan ini saya **\*BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU \*(POTONG YANG TIDAK BERKENAAN)** menerima kursus/bahagian yang ditawarkan oleh pihak institut sebagaimana yang dinyatakan dalam surat tawaran serta saya akan melengkapkan semua dokumentasi pendaftaran dan menyediakan keperluan dokumen yang diperlukan serta hadir lapor diri pada tarikh yang telah ditetapkan oleh pihak Institut Latihan Perindustrian Sandakan.

.....  
(Tandatangan Calon Pelajar)

Nama :  
No.Kad Pengenalan :  
Kursus/Bahagian :  
Sesi Pengambilan :  
No.Dihubungi :  
Alamat Surat Menyurat :  
  
Alamat Emel :  
Tarikh :

Sekian,terima kasih.

**Perhatian:**

***Sila serahkan borang maklumbalas setuju terima ini melalui pos/whatsapp/emel/faks kepada pihak institut dalam tempoh 7 hari selepas surat tawaran diterima. Sekiranya tiada maklumbalas diterima,pihak institut menganggap pelajar TIDAK BERMINAT dan secara automatik MENOLAK TAWARAN.***





**BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)**

<b>PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (<i>Declaration of Own and Family Illness</i>)</b>			
Penyakit ( <i>illness</i> )	Sendiri ( <i>Self</i> )	Keluarga ( <i>Family</i> )	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah <i>If 'yes' please state disease &amp; treatment received</i>
Kecederaan teruk ( <i>Serious injury</i> )			
Sawan ( <i>Epilepsy</i> )			
Batuk kering ( <i>Tuberculosis</i> )			
Kencing manis ( <i>Diabetes</i> )			
Gangguan Mental ( <i>Mental Illness</i> )			
Sakit jantung ( <i>Heart Disease</i> )			
Darah Tinggi ( <i>Hipertension</i> )			
Lelah/ Asma ( <i>Asthma</i> )			
Alahan ( <i>Allergy</i> )			
Penagihan Dadah ( <i>Drug Addiction</i> )			
HIV / AIDS			
Kanser ( <i>Cancer</i> )			
Buah Pinggang ( <i>Kidney Disease</i> )			
Kecacatan Anggota ( <i>Limb Deficiency</i> )			
Autisma ( <i>Autisme Spectrum Disorder</i> )			
Lain-Lain Penyakit ( <i>Other illness</i> )			

**BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR)**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Calon Pelajar

Tarikh:

**BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA  
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)**

1. BASIC MEASUREMENT			
Height: _____ m	Blood Pressure: _____ mm hg		
Weight: _____ kg	Pulse rate : _____ /min		
BMI : _____ kg/m <sup>2</sup>			
Vision Test: Unaided: (R) _____ (L) _____		Colour Blind Test:	
Aided: (R) _____ (L) _____		Normal / Colour Blind	

2. GENERAL EXAMINATION			
ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION			
ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST		
ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR**

**Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / Please tick in the appropriate box**

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

\_\_\_\_\_ No.KP/IC no.: \_\_\_\_\_  
*(Nama Calon Pelajar) (No.KP Calon Pelajar)*

dan mendapati bahawa / *and found that*

- Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.  
*The above name is in good health.*
- Beliau menghidap \_\_\_\_\_  
*The above name has \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang mendapat rawatan \_\_\_\_\_  
*The above name is undergoing treatment \_\_\_\_\_*
- Beliau sedang hamil  
*The above name is pregnant*

dan saya mendapati beliau **\*SESUAI / TIDAK SESUAI** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

**\*Potong yang tidak berkenaan**

**Tandatangan Doktor**  
*Signature of Doctor* \_\_\_\_\_

**Nama Doktor**  
*Name of Doctor* \_\_\_\_\_

**Kelulusan & Cop Rasmi**  
*Qualification & official stamp* \_\_\_\_\_

**Tarikh /**  
*Date* \_\_\_\_\_

## SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BARU SESI 2/2024 INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN SANDAKAN

Dibawah adalah senarai keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP Sandakan dengan selesa.

### KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN:

Berikut adalah senarai harga bagi keperluan latihan dan asrama yang boleh di beli di **KIOSK Institut Latihan Perindustrian Sandakan**.

BIL	ITEM & SPESIFIKASI	HARGA SEUNIT	TKR , TELCOM, TKIM & TFSLOG		TE-A0		TE-PW4, TPPU & TAUTO	
1	Jaket Latihan	MYR 85.00	1	85.00	0	0.00	1	85.00
2	Baju T-Latihan	MYR 65.00	2	130.00	2	130.00	2	130.00
3	Baju Korporat	MYR 85.00	1	85.00	1	85.00	1	85.00
4	Kad Pelajar	MYR 17.00	1	17.00	1	17.00	1	17.00
5	Gambar Passport	MYR 10.00	1	10.00	1	10.00	1	10.00
6	Buku Keluar Masuk Institut	MYR 8.00	1	8.00	1	8.00	1	8.00
7	Buku Kebenaran Rawatan	MYR 8.00	1	8.00	1	8.00	1	8.00
8	Fail 50mm	MYR 13.00	2	26.00	0	0.00	4	52.00
9	<b>JUMLAH</b>		-	<b>369.00</b>	-	<b>258.00</b>	-	<b>395.00</b>
10	<b>SST 8%</b>		-	<b>29.52</b>	-	<b>20.64</b>	-	<b>31.60</b>
11	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		-	<b>398.52</b>	-	<b>278.64</b>	-	<b>426.60</b>
12	<b>ROUNDING ADJUSTMENTS</b>		-	<b>398.00</b>	-	<b>278.00</b>	-	<b>426.00</b>

1. Pembelian boleh dibuat di Kiosk Kelab Kebajikan dan Sukan Kakitangan (KKSK) selepas selesai pendaftaran.
2. Stok semasa bergantung kepada hari pendaftaran.
3. Bayaran adalah secara tunai sahaja.